LANDTECHNIK
HILMER
GmbH

Wir sind ein mittelständisches Familienunternehmen im Raum Südniedersachsen.
Als Vertragspartner der Landmaschinenhersteller CLAAS, HORSCH, KVERNELAND, RAUCH und WEIDEMANN suchen wir zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

kfm. Angestellte Buchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben
- Kreditoren-, Debitoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs inkl. Mahnwesen
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil
- abgeschlossene kfm. Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- genaue, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Diskretion und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative sowie eine schnelle Auffassungsgabe

Wir bieten:
- sichere und langfristige Festanstellung
- interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeit in einem erfahrenen und aufgeschlossenen Team
- leistungsgerechte Vergütung und angemessene Einarbeitungszeit

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

***HILMER* GmbH** • z. Hd. Martina Hilmer
Industriestraße 6 • 37186 Moringen
Tel.: 05554/9932-54 • personal@hilmer-gmbh.de

CLAAS